

# WILD CHILD

## НАЕДИНЕ С ПРИРОДОЙ

Wild Child – это онлайн сервис для поиска туров по всем туроператорам, который полностью заменяет обычное турагентство.

Белоснежные пляжи Шри-Ланки, четыре моря Израиля, роскошные сады Абхазии – самые горящие путевки в любую из этих и других стран теперь доступны вам без агентов-посредников. Никаких утомительных поездок в офис турфирмы: чтобы купить путешествие мечты, вам потребуется только выход в интернет и 5-10 минут времени.



Чек-лист

# Как сделать красивую презентацию

## 17 советов от экспертов

Собрали рекомендации для новичков, которые планируют зарабатывать на презентациях и хотят делать запоминающиеся проекты. Узнаете, как работать с цветами, грамотно располагать текст и делать слайды максимально информативными.



Советы подготовила студия дизайна информации VisualMethod. Команда разрабатывала годовые отчёты, презентации и интерактивные проекты для «СберМаркета», «Росатома», HeadHunter и других крупных компаний.

## Откажитесь от шаблонов

Почему не стоит их использовать?

- Риск нарваться на популярный шаблон — зрители могли видеть его в других презентациях и будут вспоминать чужие продукты
- Формат и структура блоков могут вам не подойти — придётся переделывать самому
- Хорошие шаблоны стоят денег. А бесплатные могут оказаться либо часто используемыми, либо устаревшими

Оформление лучше создавать с нуля под конкретные цели презентации. Работать с шаблонами можно, только если ваш работодатель требует использовать согласованный вариант или с опытом вы сами выстроили свою успешную структуру.

# Оформляйте слайды в едином стиле

Под единым стилем мы имеем в виду одинаковые приёмы оформления слайдов: один основной цвет и несколько дополнительных, повторяющиеся фигуры и рамка, заголовки и буллиты на одних и тех же местах.


Мы автоматически обращаем внимание на визуал и ищем в нём закономерности. Поэтому **разные стили смажут фокус** — и ваша аудитория хуже запомнит суть презентации.

Стратегия  
**Будущее**  
Цифрового маркетинга

Самая важная роль менеджера заключается в том, чтобы обеспечить "успешное будущее" организации. Это требует от менеджера умения видеть будущее, определять цели, разрабатывать стратегию, принимать решения, мотивировать сотрудников, управлять ресурсами, решать проблемы и т.д.

✓ Подзаголовок  
Самая важная роль менеджера заключается в том, чтобы обеспечить "успешное будущее" организации. Это требует от менеджера умения видеть будущее, определять цели, разрабатывать стратегию, принимать решения, мотивировать сотрудников, управлять ресурсами, решать проблемы и т.д.

✓ Подзаголовок  
Самая важная роль менеджера заключается в том, чтобы обеспечить "успешное будущее" организации. Это требует от менеджера умения видеть будущее, определять цели, разрабатывать стратегию, принимать решения, мотивировать сотрудников, управлять ресурсами, решать проблемы и т.д.



# БУДУЩЕЕ

Самая важная роль менеджера заключается в том, чтобы обеспечить "успешное будущее" организации. Это требует от менеджера умения видеть будущее, определять цели, разрабатывать стратегию, принимать решения, мотивировать сотрудников, управлять ресурсами, решать проблемы и т.д.

# Платформа

Самая важная роль менеджера заключается в том, чтобы обеспечить "успешное будущее" организации. Это требует от менеджера умения видеть будущее, определять цели, разрабатывать стратегию, принимать решения, мотивировать сотрудников, управлять ресурсами, решать проблемы и т.д.

Подзаголовок



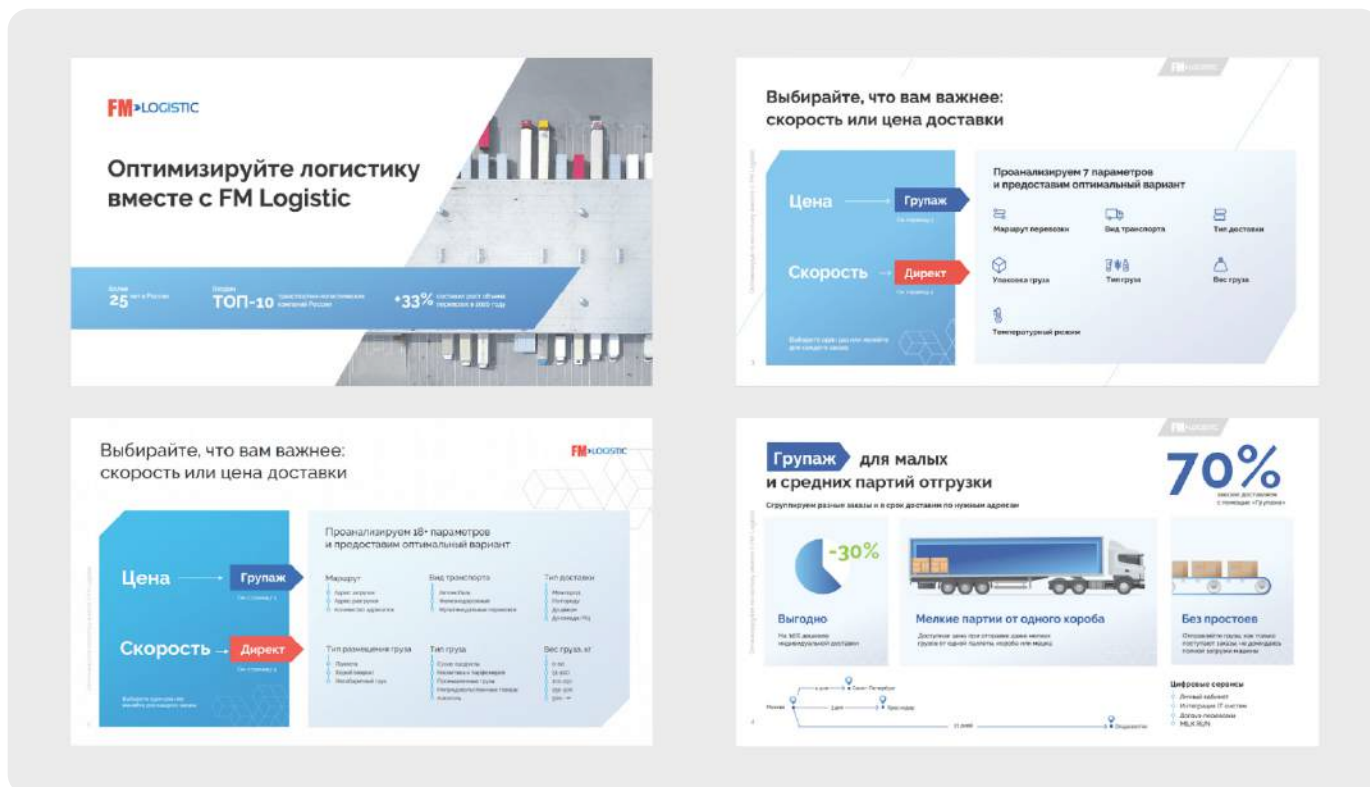
# Платформа

Цифрового маркетинга

- Подзаголовок
- Подзаголовок
- Подзаголовок
- Подзаголовок



Плохо: блоки разных форматов, много цветов



Хорошо: один ключевой цвет, схожая структура слайдов

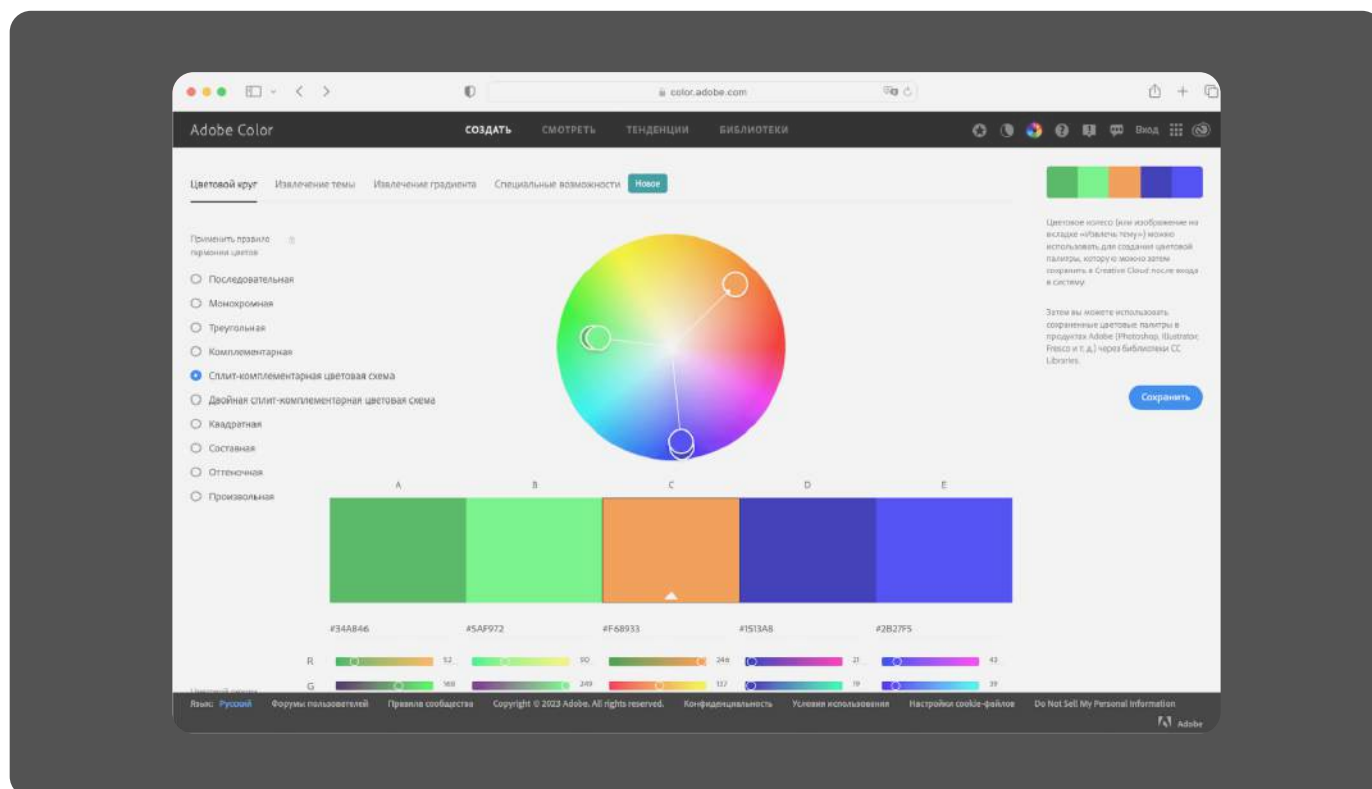
## Подбирайте цвета, которые вызовут правильные эмоции

Даже если вы не верите в силу «продающего красного», статистика говорит, что для 93% людей цвет — решающий фактор при покупке. Поэтому подбирайте конкретные тона, чтобы вызвать нужные ассоциации.

Например: красный цвет люди связывают со скоростью, оранжевый — с весельем, синий — с безопасностью, надёжностью и высокими технологиями.

## Ищите сочетающиеся цвета

Если вы хотите выбрать больше 3 цветов, используйте комплементарное сочетание. То есть найдите оттенки, которые расположены на противоположных сторонах цветового круга.



Подобрать сочетание можно, например, в Adobe Color. Укажите основной цвет, и увидите подходящие дополнительные.

Чтобы цвета выглядели на слайдах гармонично, используйте их в разном объеме. Вот простая схема:

**60%** — основной цвет

**30%** — дополнительный цвет, для заголовков, иконок, главных элементов

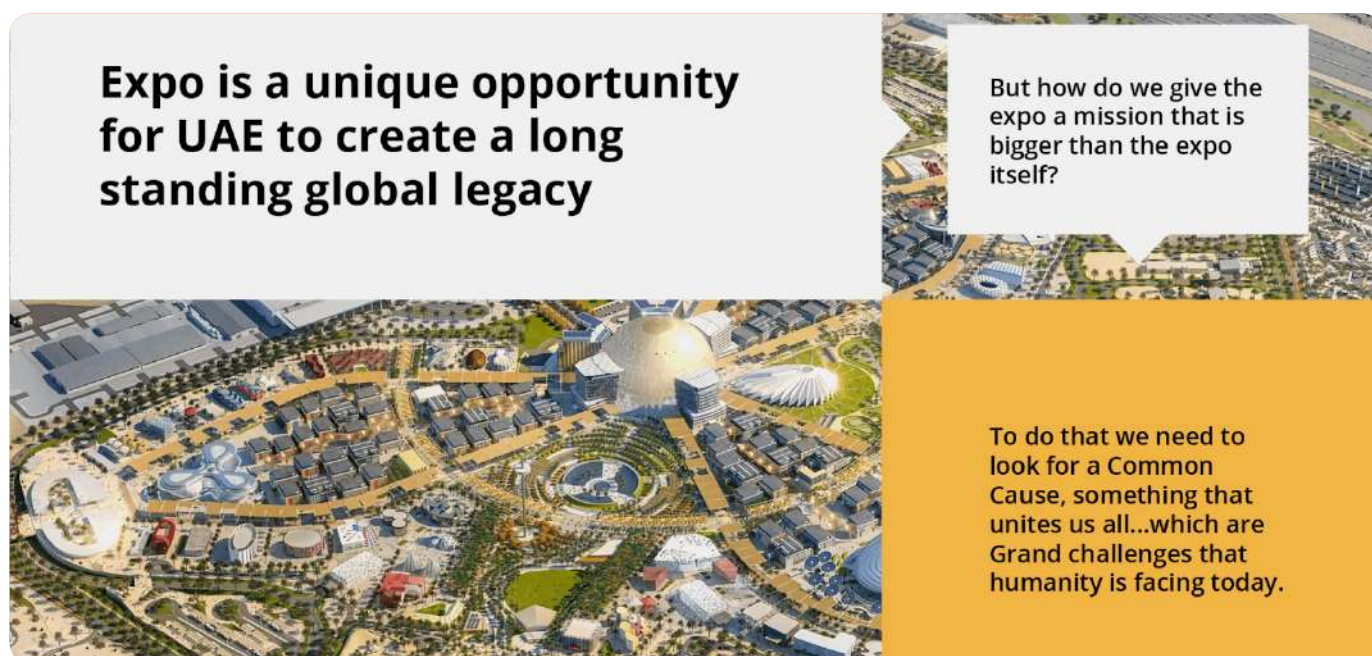
**10%** — второй дополнительный цвет, для акцентов

## Соблюдайте контрастность текста и фона

Контрастность можно описать как разницу цветов: чем больше цвет текста похож на цвет фона, тем сложнее его читать и воспринимать.



Читать трудно



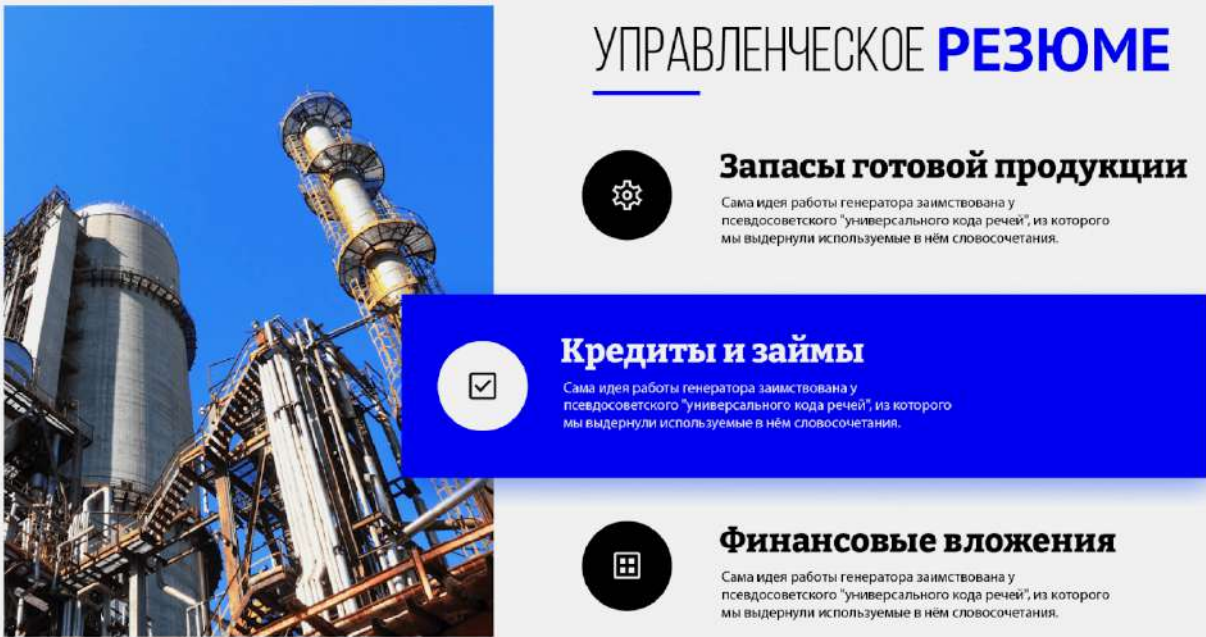
Читать легко

Самая высокая контрастность у белого и чёрного. Но можете взять и другие цвета. Главное, чтобы они были максимально удалены друг от друга на цветовой схеме. Подобрать сочетания можно в ColorScheme или In Color Balance.

**Лайфхак от экспертов:** если будете показывать презентацию в светлое время суток или при хорошем освещении, используйте светлый фон и тёмный шрифт. Если вечером или в затемнённых помещениях — наоборот, тёмный фон и светлый шрифт.

## Используйте не больше 3 шрифтов

И меньше форматирования — выделения полужирным, подчёркиваний, выделений цветом. Иначе слайд будет выглядеть неаккуратно и смажет сфокусированность аудитории.



**УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕЗЮМЕ**

**Запасы готовой продукции**  
Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания.

**Кредиты и займы**  
Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания.

**Финансовые вложения**  
Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания.

Много шрифтов и форматирования — непонятно, куда смотреть



## Управленческое резюме



### Запасы готовой продукции

Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания.



### Кредиты и займы

Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания.



### Финансовые вложения

Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания.

Один шрифт и меньше форматирования — проще ориентироваться

Чтобы текст смотрелся гармонично, используйте шрифтовые пары. В них шрифты сочетаются по многим параметрам — пропорциям, форме, толщине линий. Найти пары можно в сервисах вроде Google Fonts или Paratype.

## Подбирайте читаемые шрифты

Нестандартные шрифты в презентациях выглядят интересно. Но иногда они усложняют восприятие информации.

Во-первых, их банально сложнее читать — нужно потратить время, чтобы разобрать необычные буквы.

Во-вторых, на компьютере человека, которому вы отправите презентацию, может не быть уникальных шрифтов, и текст на слайде поедет.



# *Подбирайте читаемые шрифты*



Эффектно, но нужно вчитываться

# Подбирайте читаемые шрифты



Просто и читается на лету

**Лайфхак:** если всё-таки хотите оставить нестандартный шрифт, отправляйте презентацию в не редактируемом формате — в PDF или в демонстрационном режиме в PowerPoint.

## Подбирайте подходящий размер букв

Мелкий шрифт — одна из самых распространённых ошибок в презентациях. Такой текст сложно воспринять. Поэтому проверяйте, чтобы с первого ряда текстовые блоки было приятно читать, а с последнего их было чётко видно.

### Рекомендации по шрифтам в презентации

#### Показываете на экране

- Основной текст — кеглем от 24-го до 30-го
- Заголовки — 50-м кеглем и более, но не слишком большим, чтобы у зрителей не разбегались глаза
- Сервисная информация и сноски — 16-м кеглем

#### Отправляете на почту

- Основной текст — кеглем от 12-го до 22-го
- Заголовки — кеглем от 24-го до 36-го

## Используйте немного текста: чем меньше, тем лучше

Аудитория фокусируется на одном источнике информации: читает текст или слушает спикера. Поэтому оптимально показывать на слайде минимум текста и раскрывать мысль в речи.

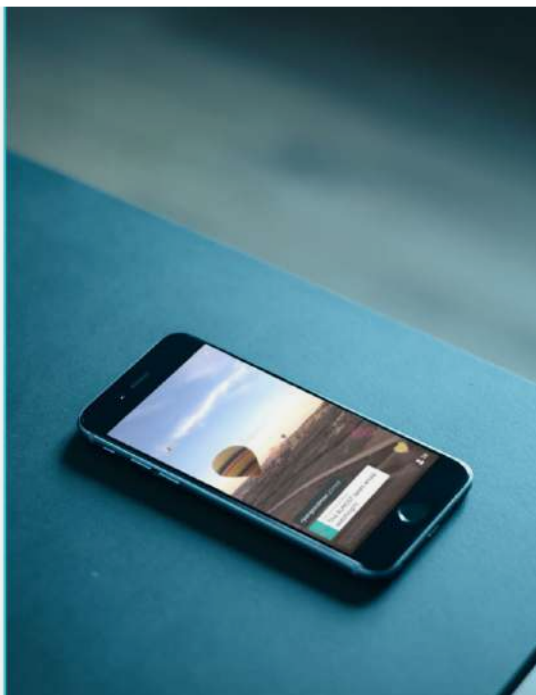
## Зачем нужен Periscope

Чтобы транслировать и смотреть видео. Зачем это делать? Если вы не в курсе, вот некоторые идеи:

- С помощью видео вы можете передавать и получать информацию. В том числе маркетинговую информацию. Например, вы можете виртуально побывать на конференции, которая проходит в другой стране.
- Поточковые трансляции можно использовать для создания эмоциональной связи между компанией и клиентом. Вы наверняка знаете, как бренды используют Pinterest и Instagram. С Periscope у вас появляется больше возможностей. Если утрировать, видео стоит тысячи картинок.
- Для неформального общения и развлечений. Маркетологи могут удивиться, но социальные сети существуют в первую очередь для этого.

Чтобы установить Periscope на смартфон или планшет с ОС Android, перейдите в Google Play и нажмите кнопку «Установить». Приложение потребует доступ к вашим идентификационным данным, определению местоположения, мультимедийным файлам, камере и микрофону. После принятия условий программа будет скачана и установлена. После установки и запуска Periscope открывается информационный экран. Здесь вы можете ознакомиться с возможностями программы. Обратите внимание, Periscope адаптирован для использования на смартфонах.

Источник: texterra.ru



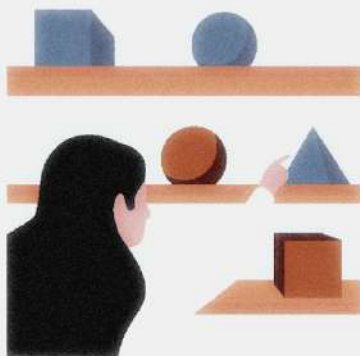
Слишком много текста — либо не прочитают, либо не услышат спикера



Андрей  
Городисский  
и Партнеры

4

## — Реестр внутренних локальных актов Общества, регулирующих вопросы ИС



- Актуальные и действовавшие на момент создания/приобретения объекта ИС:
  - Положения
  - Приказы
  - Распоряжения
  - Соглашения о конфиденциальности

since  
1992

Только основа — остальное расскажет спикер

Коммуникационное агентство PowerLexis выяснило, что есть лимит объёма информации на слайде: примерно 290 знаков с пробелами. Это один абзац текста, или 30–40 слов. Если нужно показать больше текста — оставьте его в приложении или в комментариях к слайдам.

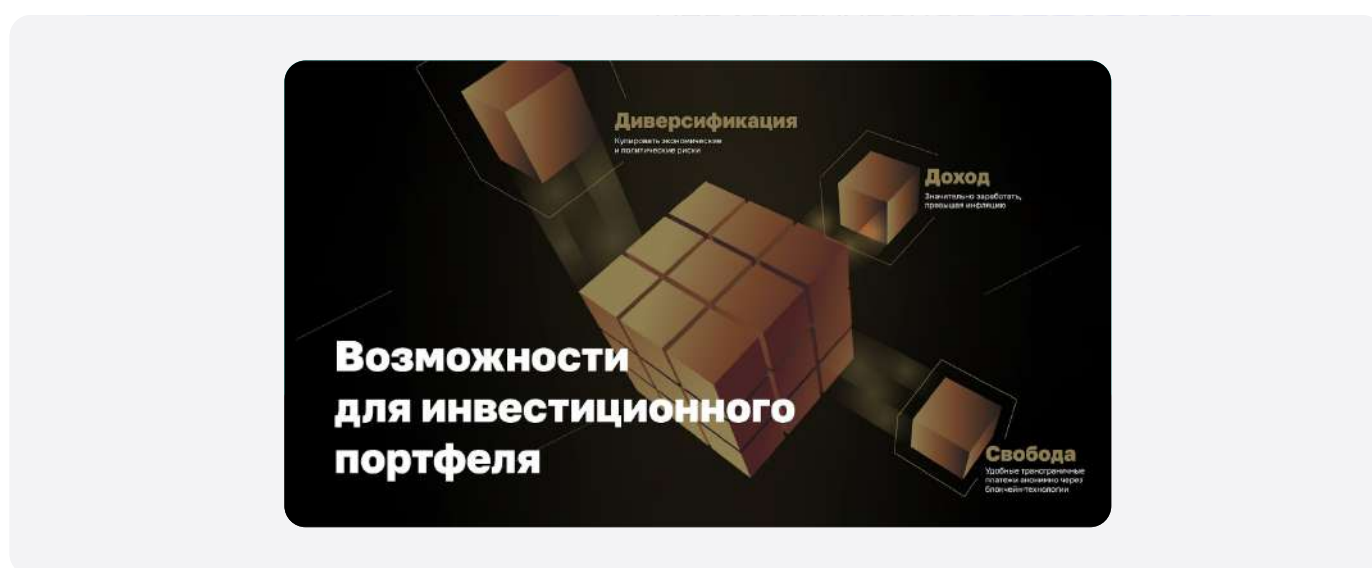
## Откажитесь от лишних эффектов и SmartArt

SmartArt — визуальное представление мыслей, то есть схемы, графики, диаграммы и другие графические элементы. Этот инструмент устарел и не делает презентацию понятнее. А эффекты вроде заливки объектов цветным фоном, теней, градиентов тоже могут испортить впечатление от слайда.

Вместо этого оставьте место на слайде и сделайте собственный простой дизайн. Подавайте информацию так, чтобы её можно было легко считать.



Много сложных элементов и мало места



Меньше элементов и простые формы

## Используйте качественные иллюстрации

Никаких смешных белых человечков, нарисованных людей и универсальных фотографий с фотостока. Подбирайте иллюстрации, которые вызовут отклик у аудитории: фото продукта, реальных людей, инфографику.

### Заголовок

Сама идея работы генератора заимствована у псевдосоветского "универсального кода речей", из которого мы выдернули используемые в нём словосочетания, записали приличное количество собственных, в несколько раз усложнили алгоритм, добавив новые схемы сборки, — и оформили в виде быстрого и удобного сервиса для получения тестового контента.



Фото ни о чём не говорит и не передаёт сути слайда

**СИБУР**

**Как мы раскрываем  
потенциал друг друга,  
чтобы делать мир лучше**

Презентация о системе управления персоналом СИБУРа

На слайде реальный человек, связанный с темой

## Что ещё можно использовать:

- Прототип или рендер, показывающий, как будет выглядеть продукт
- Фото потенциального покупателя — важно, чтобы оно выглядело естественным
- Простую инфографику, которая отражает процессы, ключевые показатели или схемы работы
- Брендковые иллюстрации — те, что закреплены в брендбуке
- Иллюстрации с метафорами — но не покорение гор, а чем-то более близким к вашей теме

## Не перегружайте слайды

Чем меньше информации на слайде, тем больше внимания зрителя он получает. Поэтому следуйте правилу: один слайд — одна мысль. Желательно выносить её в подзаголовок или выделять так, чтобы она привлекала внимание в первую очередь.

Например, вместо всей статистики проиллюстрируйте выводы из неё. А вместо демонстрации процесса полностью — подчеркните его ключевые узлы.

# Оплата труда берегового персонала

Развитая система премирования, сфокусированная на достижении стратегических целей Компании и обеспечивающая каскадирование целей до уровня конкретных должностей. Четкие критерии повышения ФОТ и их взаимосвязь с операционной эффективностью Компании.

### Структура дохода As is

Доля постоянной части: 21%  
Доля переменной части: 79%

### Структура дохода To be

Доля постоянной части: 11%  
Доля переменной части: 89%

### Критерии повышения оплаты труда в рамках диапазона

**Уровень дохода действующих сотрудников**

- Текущие периоды с обязательным обоснованием по критериям Компании
- Ф до 15% максимальная величина роста ожидаемого дохода по текущим должностям
- Ф до 50% максимальная величина роста ожидаемого дохода при переходе на вышестоящую должность
- Увеличенный доход не должен превышать максимальных значений Политик, определенной для дирекции

**Уровень дохода внешних кандидатов компании**

- Определяется по итогам оценки и тестирования на соответствие профилю должности
- Возможно устанавливать максимальные значения в рамках диапазона действующей Политик

### Доля персонала по уровням грейдов

Грейды	2021 As is	2022 To be	2023 To be
Высокие грейды (12-23)	67%	85%	100%
Низкие грейды (5-11)	33%	15%	0%

### Критерии пересмотра ФОТ

- Повышение ФОТ только при успешном росте производительности труда
- Темпы изменения расходов на персонал не должны быть выше темпов роста производительности
- Темпы роста средней ЗП по Компании не должны быть выше темпов роста производительности
- Доля затрат на персонал в себестоимости не должна увеличиваться

### ПРЕДПОСЫЛКИ

- высокая доля должностей и функций с низкими грейдами;
- высокий удельный вес переменной части дохода в ключевых дирекциях при дирекции грейдами премирования;
- недостаточная ориентация системы премирования на результат работы Компании;
- требование повышения вовлеченности сотрудников Компании в достижение целей;
- ограниченное количество отраслевых высококвалифицированных кандидатов на рынке труда Нижнего Новгорода

### ЦЕЛИ

- гибкая система мотивации берегового персонала, обеспечивающая корреляцию с операционной эффективностью Компании
- каскадирование целей Компании, целеполагание и установление КПО от уровня ТОП-менеджмента до уровня конкретных должностей;
- развитие кадровых компетенций должностей с регулярным мониторингом путем комплексной системы оценки;
- развитие системы наставничества и тьюторства по ключевым направлениям деятельности

### МЕРОПРИЯТИЯ

- унификация должностей, уточнение распределения по семим должностям;
- исключение должностей и функций с грейдами ниже 12 (перевод функций на ауторство);
- формализация критериев повышения оплаты труда в рамках диапазона;
- разделение премирования на среднесрочное (период – квартал) и долгосрочное (период – год) при сохранении высокого удельного веса переменной части в общем доходе;
- разработка и внедрение системы мотивации проектных команд с включением проектного премирования в стоимость проекта
- оптимизация инструмента индексации ЗП в рамках действующего законодательства – исключение индексационной надбавки, переход в индексацию постоянной части ЗП;
- разработка и внедрение схемы организации дистанционной (удаленной) работы сотрудников по отдельным должностям вместо их relocation в Нижний Новгород

Слишком много данных — непонятно, куда смотреть

# Оплата труда берегового персонала

Развитая система премирования, сфокусированная на достижении стратегических целей Компании и обеспечивающая каскадирование целей до уровня конкретных должностей. Четкие критерии повышения ФОТ и их взаимосвязь с операционной эффективностью Компании.

### Структура дохода As is

Б	21%
ПБ	14%
АП	65%

● Доля постоянной части  
● Доля переменной части

### Структура дохода To be

Б	11%	13%
ПБ	14%	
АП	6%	

● Доля постоянной части  
● Доля переменной среднесрочной части  
● Доля переменной долгосрочной части

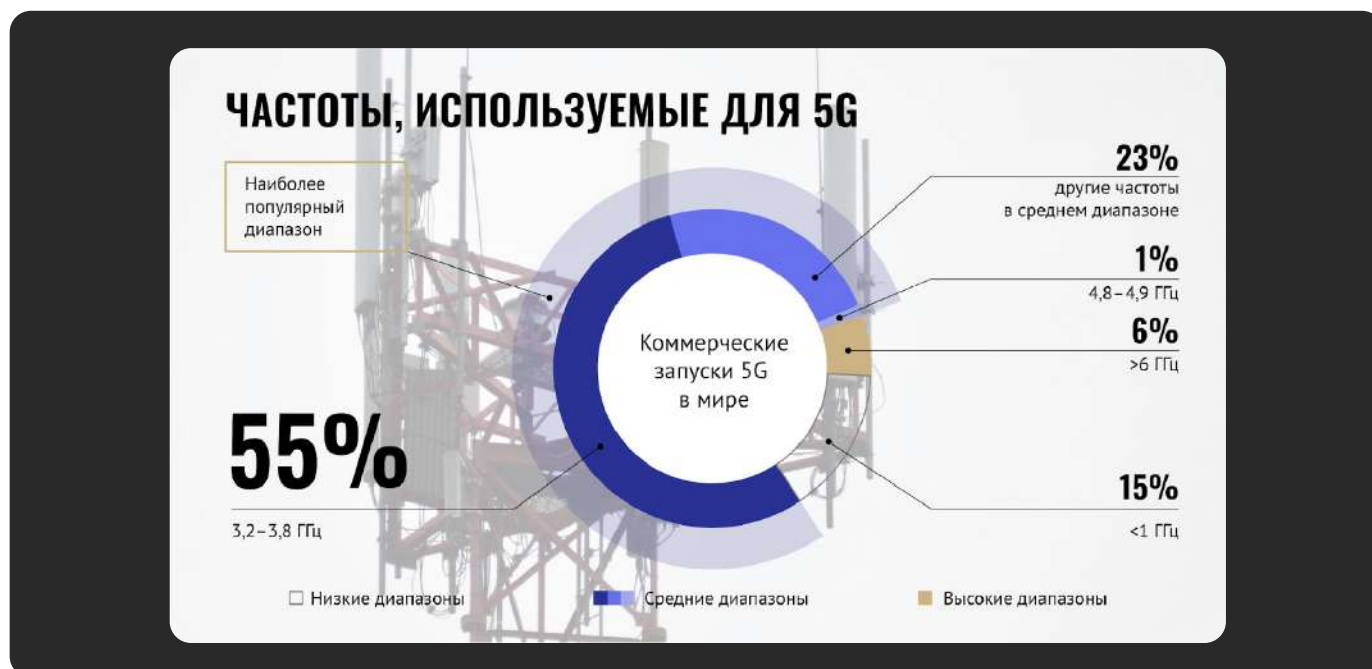
### Доля персонала по уровням грейдов

Грейды	2021 As is	2022 To be	2023 To be
Высокие грейды (12-23)	67%	85%	100%
Низкие грейды (5-11)	33%	15%	0%

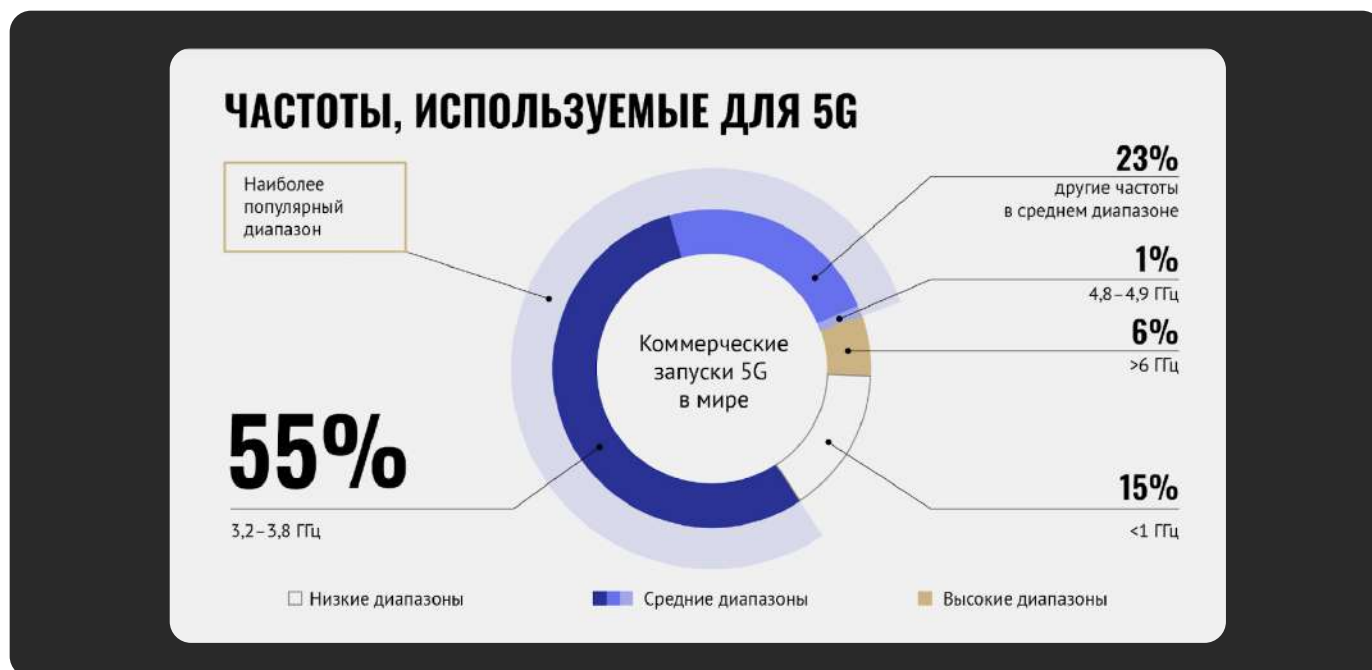
Тут только главное. Остальное можно унести в приложение к презентации

## Избавьтесь от визуального шума

Если «мишура» мешает понять суть слайда, лучше от неё отказаться. Это могут быть стикеры, иконки, фоновые изображения, которые не усиливают информацию, а рассеивают внимание.



Сложное фоновое изображение отвлекает от смысловых блоков

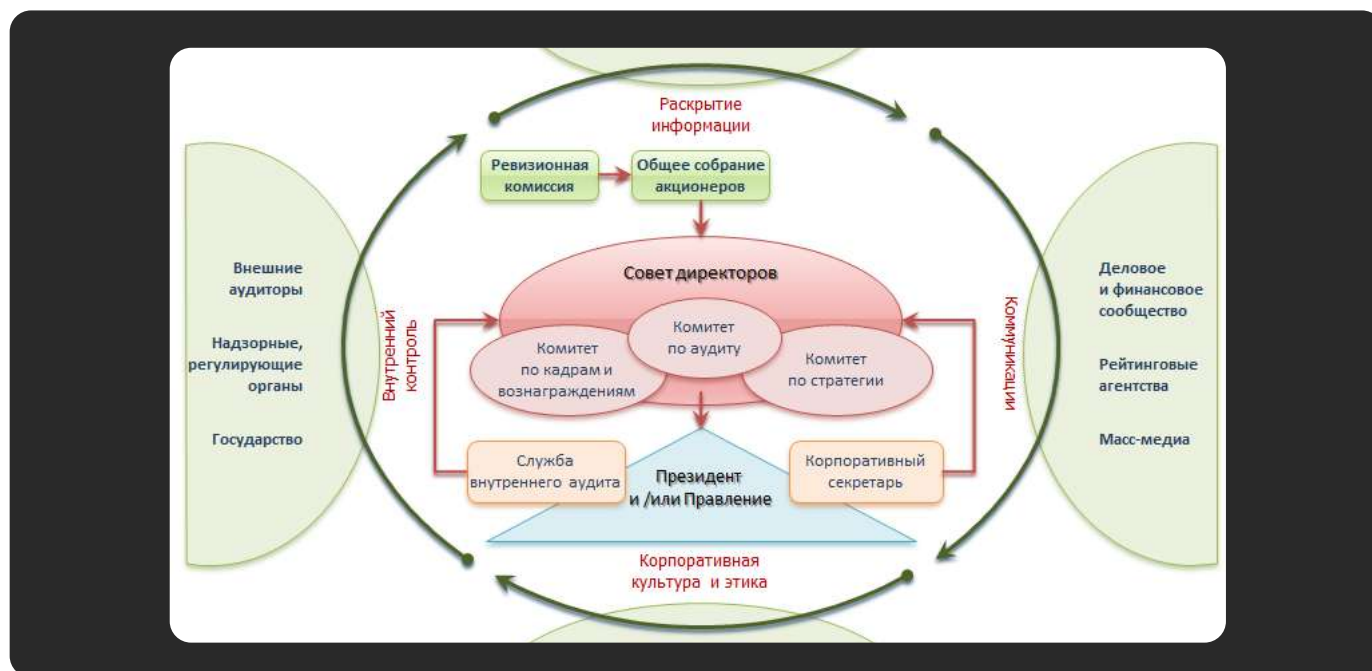


Чистый слайд, на котором проще ориентироваться

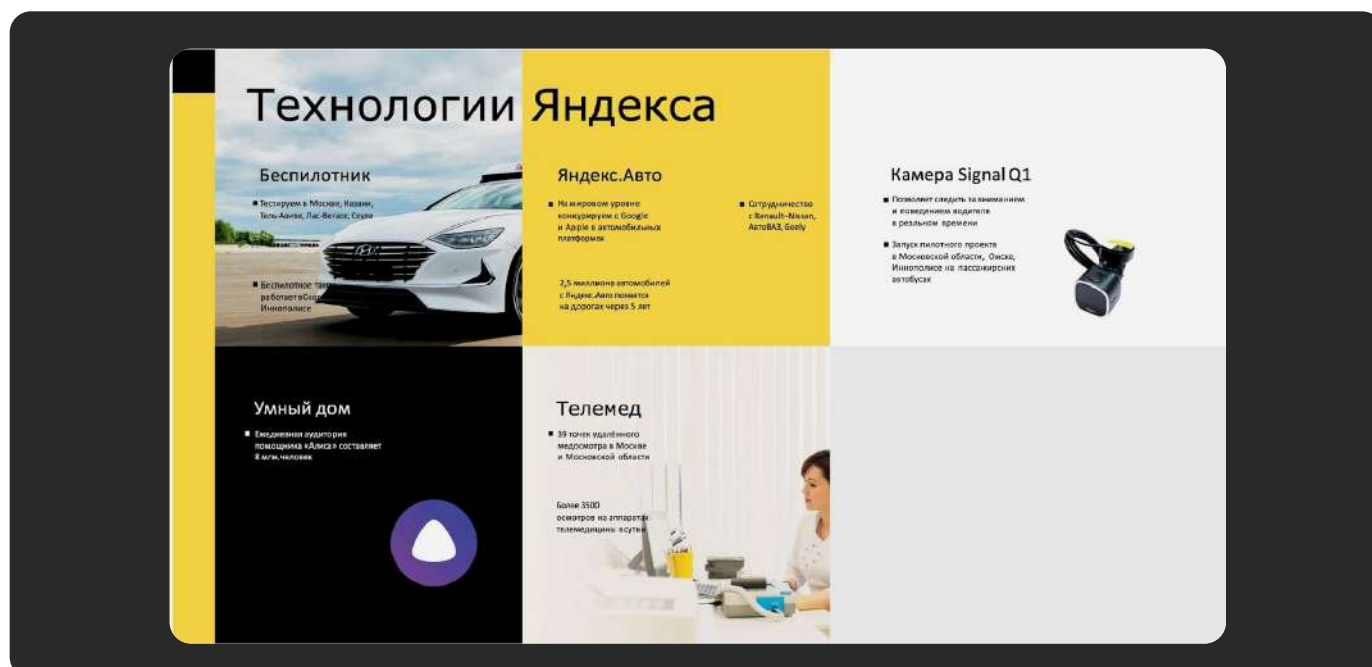


## Соблюдайте иерархию элементов

Выделяйте важные элементы с помощью шрифта, кегля, расположения на слайде, чтобы обратить внимание на нужные блоки.



Слишком много блоков, цветов и взаимосвязей



Понятная иерархия, которую выстраивают кегль, сетка и цвета

Чтобы создать иерархию, используйте следующие характеристики:

- **Расположение.** Объекты, размещённые сверху, получают больше внимания
- **Размер.** Чем крупнее объект, тем быстрее его заметят
- **Пустое пространство.** Если оставить возле элемента больше «воздуха», он станет заметнее
- **Цвет.** Разница в цвете привлекает внимание к более тёмным и насыщенным тонам
- **Форму.** Если все объекты на слайде заключить в круг, а один — в квадрат, то он привлечёт больше внимания
- **Положение.** Если расположить все объекты по сетке, а один наклонить, аудитория заметит его в первую очередь
- **Люди.** Иллюстрации с людьми заметнее любых других иллюстраций

# Выравнивайте объекты по сетке

С её помощью можно упорядочить элементы — задать условные «колонки», как в газетах. Чаще всего в дизайне презентаций слайд делят сеткой на поле 3×3. Это базовая техника композиции.



Всё съехало и выглядит как набросок



Выровненные блоки смотрятся лаконично

## Соблюдайте правила вёрстки

Используйте колонтитулы, разбивайте текст на абзацы и используйте выравнивание по левому краю.

- В колонтитулах размещают сноски, логотип компании, номера страниц
- Разбивка на абзацы нужна редко — лучше сократить текст. Но если приходится делать абзацы, оставьте между ними пустую строчку
- Выравнивание по левому краю — норма. Текст с выравниванием по центру сложно читать, а если выровнять его по ширине, могут появиться большие пробелы

## Визуализируйте всё, что можно

Среднестатистический человек запоминает около 10% услышанного. Если он получает информацию с изображения, показатель повышается до 65%. Кроме того, иллюстрации помогают быстрее доносить мысли — по мнению учёного Алана Блэкуэлла, одно изображение способно заменить примерно 84 слова.

Поэтому вместо рассказа о том, на что вы хотите потратить инвестиции, покажите фотографии оборудования. А вместо речи про рост статистики — график, направленный вверх.

### Хотите узнать все приёмы профессионалов?

Тогда выбирайте подходящий курс на распродаже, прокачивайте навыки и начинайте зарабатывать на создании презентаций. Специальные скидки только для участников вебинара!



[Заглянуть на распродажу](#)